

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Ce collaborateur est placé sous l'autorité de la Responsable de la Gestion Urbaine de Proximité et, par délégation, du Gardien Responsable de Pôle de son secteur.



## MISSIONS



- Assurer le traitement des ordures ménagères et assurer la préparation de la collecte des encombrants.
- Assurer des permanences sur son site et les autres sites en fonction des plannings mis en oeuvre par le responsable de service.
- Nettoyer les halls d'entrées et contrôler le nettoyage des prestataires et agents d'entretien.
- Assurer une petite maintenance (changement d'ampoules).
- Orienter et conseiller les locataires pour les réclamations techniques dans le logement et s'assurer du traitement de leur demande.
- Gérer l'origine des conflits et des troubles de voisinage.
- Contrôler les équipements et la sécurité.
- Faire respecter le contrat de location.
- Participer aux états des lieux entrants et sortants.
- Contribuer à la veille sociale : observation et transmission d'informations à ses supérieurs.

## VOS COMPETENCES



### SAVOIR FAIRE

- Compétences relationnelles
- Aisance verbale, bonne élocution
- Réactivité et adaptabilité
- Maîtriser le fonctionnement des équipements particuliers sur certains sites

### SAVOIR ETRE



Adaptabilité



Sens de l'organisation



Autonomie et rigueur



Discrétion



Gestion de l'imprévu



Travail en équipe



Réactivité et disponibilité



Capacité d'analyse



Contacts  
**Recrutement**

**Gestionnaire Ressources Humaines**  
recrutement@habitat-du-littoral.com  
03.61.87.00.06