

# TECHNICIEN(NE) PATRIMOINE

## RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Ce collaborateur est placé sous l'autorité du Responsable **du Patrimoine**.



## MISSIONS

- **Prise en charge d'opérations de gros entretiens et de renouvellement de composants, tous corps d'état :**
  - Chiffrage prévisionnel des travaux,
  - Elaboration des pièces techniques pour la consultation des entreprises,
  - Engagement et suivi des travaux dans le respect des objectifs
- **Participation au suivi et à la mise à jour des axes stratégiques d'entretien du patrimoine**
  - Analyse des désordres techniques récurrents,
  - Aide à la constitution des budgets prévisionnels,
  - Aide au réajustement périodique du PSP,
  - Assistance du suivi des différents marchés lancés par le service,
- **Création et mise à jour de tableaux de bord (diagnostics réglementaires, consommations,...)**
- **Appui technique de différents services (Gestion locale, Gestion urbaine de proximité, ....)**
- **Veille technique et réglementaire.**
- **Missions évolutives en fonction des impératifs.**
- **Gestion des réclamations.**

## VOS COMPETENCES



### SAVOIR FAIRE

- Bonnes connaissances tous corps d'états.
- Bonnes connaissances des marchés publics.
- Capacité relationnelles et rédactionnelles.
- Maîtrise des outils bureautiques,
- Bonnes connaissances de la réglementation.
- Etre force de propositions pour l'amélioration du parc.
- Savoir prendre des initiatives dans l'urgence.
- Savoir gérer un budget.



### SAVOIR ETRE



Adaptabilité



Sens de l'organisation



Autonomie et rigueur



Sens de l'innovation



Capacité à rendre compte de son activité



Travail en équipe



Contacts  
**Recrutement**

**Chloé FRANCOIS**  
**Gestionnaire Ressources Humaines**  
recrutement@habitat-du-littoral.com  
03.61.87.00.06